

## 张芝山镇人民政府辅助性岗位及专职网格员招聘简介表

| 岗位代码 | 岗位名称  | 岗位描述   | 招聘人数 | 性别要求 | 年龄要求         | 学历要求  | 专业要求              | 其他条件   |
|------|-------|--|------|------|--------------|-------|-------------------|--|
| 01   | 辅助性岗位 | 协助完成政府类日常财务管理、核算等工作；完成领导交办的其他工作。                           | 2    | 不限   | 1983年9月1日后出生 | 本科及以上 | 不限                | 熟练操作计算机，且具备良好的语言表达能力及沟通协调能力。取得初级及以上会计职称。   |
| 02   | 辅助性岗位 | 协助完成工程管理、项目推进等工作；完成领导交办的其他工作。                              | 2    | 不限   | 1983年9月1日后出生 | 本科及以上 | 建筑工程类、交通工程类、城建规划类 | 熟练操作计算机，且具备良好的语言表达能力及沟通协调能力。取得相关职称或资质证书的优先（建设工程类）  |
| 03   | 专职网格员 | 开展网格服务工作，做好网格走访、信息采集录入、政策宣传、矛盾调解、志愿服务、管理教育等工作；完成领导交办的其他工作。 | 2    | 男    | 1988年9月1日后出生 | 本科及以上 | 不限                | 具备南通市苏锡通园区或南通市经济技术开发区户籍（以户口本为准）。能关心群众，热心为群众办事，能熟练操作计算机，具备良好的文字写作、语言表达、综合管理以及沟通协调能力。有县处级机关、乡镇（街道）、村（社区）相关工作经验者优先。 |
| 04   | 专职网格员 |  | 2    | 女    | 1988年9月1日后出生 | 本科及以上 | 不限                |  |